




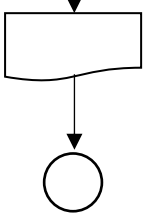





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA  
FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Raya Telang PO BOX 2 Kamal – Bangkalan  
Laman: [www.teknik.trunojoyo.ac.id](http://www.teknik.trunojoyo.ac.id)

**SOP SURAT BERKELAKUAN BAIK**

<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>	No. Dokumen	:	62/UN46.3.4/OT.01.00/2023	<div>Disahkan oleh: Dekan Fakultas Teknik</div> <div> Ari Basuki NIP. 197801202003121002</div>
	No. Revisi	:	01	
	Tanggal Terbit	:	14 Desember 2022	
	Tanggal Efektif	:	14 Desember 2022	
<b>Dasar Hukum</b>				<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<div>1. Undang Undang Negara Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</div> <div>2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;</div> <div>3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2006 Tentang status Universitas Trunojoyo;</div> <div>4. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Di Perguruan Tinggi;</div> <div>5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;</div> <div>6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 36 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;</div> <div>7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasioanal RI No.11 Tahun 2006 tentang status Universitas Trunojoyo Madura</div>				<div>1. Mahasiswa</div> <div>2. Admin Fakultas Teknik</div> <div>3. Wakil Dekan (Wadek) III Fakultas Teknik</div>
<b>Keterkaitan</b>				<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
				<div>1. Kertas</div> <div>2. Amplop</div> <div>3. Bolpoin</div>

Kegiatan	No	Unit Terkait			Dokumen	Waktu
		Mahasiswa	Admin Fakultas Teknik	Wakil Dekan (Wadek) III Fakultas Teknik		
<b>Pengajuan permohonan surat</b>	1				Web peminjaman Gedung (Sigeru)	10 Menit
<b>Pemrosesan oleh admin fakultas teknik</b>	2				Web peminjaman Gedung (Sigeru)	10 Menit
<b>Pengecekan wakil dekan III dan pembuatan surat</b>	3				Surat pengajuan dari Ormawa FT	6 Bulan
<b>Penandatanganan surat dari Wakil Dekan III</b>	4				Surat peminjaman Gedung dari Fakultas Teknik	30 menit
<b>Surat diberikan ke Mahasiswa</b>	5				Surat peminjaman Gedung dari Fakultas Teknik	1 Bulan
<b>Selesai</b>	6				Surat peminjaman Gedung	10 menit