






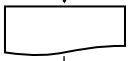










**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Raya Telang PO BOX 2 Kamal – Bangkalan
Laman: www.teknik.trunojoyo.ac.id

SOP POS PROPOSAL PKM

| | | | | |
|--|-----------------|---|---------------------------|--|
| STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) | No. Dokumen | : | 59/UN46.3.4/OT.01.00/2022 | <div>Disahkan oleh: Dekan Fakultas Teknik</div> <div></div> <div>Ari Basuki NIP. 197801202003121002</div> |
| | No. Revisi | : | 01 | |
| | Tanggal Terbit | : | 14 Desember 2022 | |
| | Tanggal Efektif | : | 14 Desember 2022 | |
| Dasar Hukum | | | | Kualifikasi Pelaksana |
| <div>1. Undang Undang Negara Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</div> <div>2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;</div> <div>3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2006 Tentang status Universitas Trunojoyo;</div> <div>4. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Di Perguruan Tinggi;</div> <div>5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;</div> <div>6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 36 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;</div> <div>7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasioanal RI No.11 Tahun 2006 tentang status Universitas Trunojoyo Madura</div> | | | | <div>1. Mahasiswa</div> <div>2. Fakultas</div> <div>3. Rektorat</div> |
| Keterkaitan | | | | Peralatan/ Perlengkapan |
| | | | | <div>1. Kertas</div> <div>2. Laptop</div> <div>3. Printer</div> |

| Kegiatan | No | Unit Terkait | | | Dokumen | Waktu |
|--|----|---|---|--|-------------------------|----------|
| | | Mahasiswa | Fakultas | Rektorat | | |
| Informasi PKM dari Penyelenggara | 1 | | |  | surat dan pengumuman | 1 Minggu |
| Penyebaran Informasi PKM ke Fakultas | 2 | |  | | Pengumuman | 1 Minggu |
| Penyebaran Informasi ke Mahasiswa | 3 |  | | | Surat Edaran pelatihan | 2 Hari |
| Mengadakan Pelatihan PKM | 4 | |  |  | Daftar Proposal | 1 Hari |
| Mahasiswa melakukan bimbingan | 5 |    | | | Proposal | |
| Pengumpulan Proposal ke Fakultas | 6 | |  | | Proposal | 1 hari |
| Pengiriman Proposal Ke Universitas | 7 | | |  | Berkas Proposal | 1 hari |
| Pengiriman Proposal ke penyelenggara | 8 | | |  | Pengumuman ke mahasiswa | 2 hari |
| Pemberitahuan ke Fakultas Hasil Seleksi | 9 | |  | | Hasil pengumuman | 2 hari |
| Pemberitahuan ke mahasiswa hasil seleksi | 10 |  | | | | 2 Hari |
| Selesai | 11 |  | | | | |