



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA




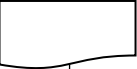
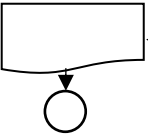




**FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Raya Telang PO BOX 2 Kamal – Bangkalan

Laman: [www.teknik.trunojoyo.ac.id](http://www.teknik.trunojoyo.ac.id)

**SOP PEMINJAMAN GEDUNG**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	:	49/UN46.3.4/OT.01.00/2022	<div>Disahkan oleh: Dekan Fakultas Teknik</div> <div></div> <div>Ari Basuki NIP. 197801202003121002</div>
	No. Revisi	:	01	
	Tanggal Terbit	:	14 Desember 2022	
	Tanggal Efektif	:	14 Desember 2022	
Dasar Hukum				Kualifikasi Pelaksana
<div>1. Undang Undang Negara Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</div> <div>2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;</div> <div>3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2006 Tentang status Universitas Trunojoyo;</div> <div>4. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Di Perguruan Tinggi;</div> <div>5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;</div> <div>6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 36 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;</div> <div>7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasioanal RI No.11 Tahun 2006 tentang status Universitas Trunojoyo Madura;</div>				<div>1. Mahasiswa/Ormawa FT</div> <div>2. Sekertaris Wadek III/Dekanat FT</div> <div>3. BUK</div>
Keterkaitan				Peralatan/ Perlengkapan
				Berkas, wifi, Laptop, Stempel, Map Berkas.

Kegiatan	No	Unit Terkait			Dokumen	Waktu
		Mahasiswa/ Ormawa FT	Sekretaris Wadek III/Dekanat FT	BUK		
<b>Kroscek Jadwal Peminjaman Gedung</b>	1				Web peminjaman Gedung (Sigeru)	10 Menit
<b>Informasi Jadwal Peminjaman Gedung</b>	2				Web peminjaman Gedung (Sigeru)	10 Menit
<b>Pengajuan Surat Peminjaman Gedung</b>	3				Surat pengajuan dari Ormawa FT	6 Bulan
<b>Rekomendasi Peminjaman Gedung ke BUK</b>	4				Surat peminjaman Gedung dari Fakultas Teknik	30 menit
<b>Surat ditujukan ke BUK</b>	5				Surat peminjaman Gedung dari Fakultas Teknik	1 Bulan
<b>Surat Pengajuan Diproses BUK</b>	6				Surat peminjaman Gedung dari Fakultas Teknik ditanda tangani Kepala BUK	15 Menit
<b>Pengambilan surat oleh Mahasiswa dan akan di informasikan satpam penjaga Gedung terkait</b>	7				Surat Peminjaman Gedung	5 menit
<b>Selesai</b>	8				Surat peminjaman Gedung	10 menit