



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**


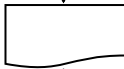







FAKULTAS TEKNIK

Jl. Raya Telang PO BOX 2 Kamal – Bangkalan

Laman: www.teknik.trunojoyo.ac.id

SOP DELEGASI ORMAWA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	:	43/UN46.3.4/OT.01.00/2022	<div>Disahkan oleh: Dekan Fakultas Teknik</div> <div></div> <div>Ari Basuki NIP. 197801202003121002</div>
	No. Revisi	:	01	
	Tanggal Terbit	:	14 Desember 2022	
	Tanggal Efektif	:	11 Desember 2022	
Dasar Hukum				Kualifikasi Pelaksana
<div>1. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</div> <div>2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;</div> <div>3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2006 Tentang status Universitas Trunojoyo Madura;</div> <div>4. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Di Perguruan Tinggi;</div> <div>5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;</div> <div>6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 36 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;</div> <div>7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasioanal RI No.11 Tahun 2006 tentang status Universitas Trunojoyo Madura;</div>				<div>1. Peserta</div> <div>2. Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan</div> <div>3. Wakil Rektor III / Ka. BAAK</div>
Keterkaitan				Peralatan/ Perlengkapan
				Bendera, ATK, Laptop, Berkas.

Kegiatan	No	Unit Terkait			Dokumen	Waktu
		PESERTA	Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan	WAKIL REKTOR III / Ka. BAAK		
Mulai	1					3 Hari
Mendapat Surat Undangan dari Luar Kampus	2				Proposal /TOR	3 Hari
Disposisi Kepada mahasiswa perihal Undangan	3				Surat Disposisi dan proposal/TOR	3 Hari
Pengajuan Anggaran	4			  	Proposal pengajuan anggaran	3 Hari
Persetujuan Anggaran untuk dibawa ke Ka. BAAK	5				Disposisi dari Wakil Rektor III	2 hari
Pencairan Dana ke Ka. BAAK	6			 	Surat Disposisi pencairan	2 Hari
Selesai	7			