




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

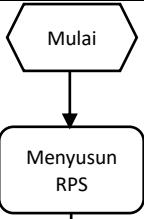
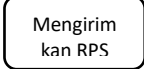
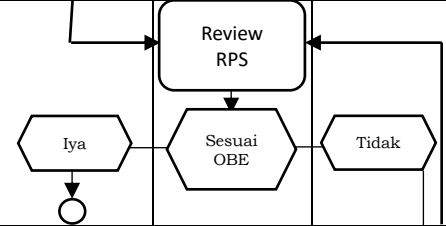
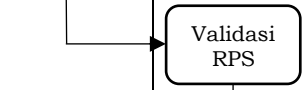

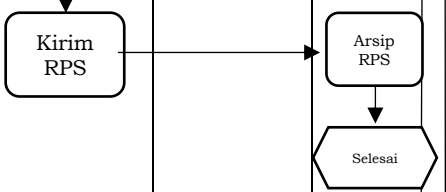
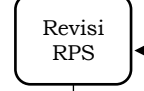
**FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Raya Telang PO BOX 2 Kamal – Bangkalan

Laman: [www.teknik.trunojoyo.ac.id](http://www.teknik.trunojoyo.ac.id)

**SOP Validasi RPS 2023**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	:	23/UN46.3.4/OT.01.00/2022	<div>Disahkan oleh: Dekan Fakultas Teknik</div> <div></div> <div>NIP. 197801202003121002</div>			
	No. Revisi	:	01				
	Tanggal Terbit	:	14 Desember 2022				
	Tanggal Efektif	:	14 Desember 2022				
Dasar Hukum				Kualifikasi Pelaksana			
1. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU Nomor RI 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 3. Undang-Undang UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Permendikbud Nomor15 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja LLDIKTI; 5. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan 6. Juknis Kepmen Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi 7. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotocopy Ijazah, Fotocopy Sertifikat Profesi, Fotocopy Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi Lulusan Perguruan Tinggi 8. Permendikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi 9. Permendikti Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.				1. Dosen Wali 2. Perjaminan Mutu 3. Admin			
Keterkaitan				Peralatan/ Perlengkapan			
1. SOP				Komputer, Aplikasi, Map berkas, Printer, Lemari, AC.			
No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Dosen	Penjaminan Mutu	Admin	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output

1	Dosen Menyusun RPS mata kuliah yang sudah ditentukan.				Dokumen OBE		RPS
2	Dosen mengirimkan RPS ke Penjaminan Mutu melalui email untuk direview.				RPS		
3	Penjaminan Mutu melakukan review RPS untuk melihat kesesuaiannya dengan dokumen OBE.				Instrumen review RPS		Hasil review RPS
4	RPS yang sudah sesuai OBE divalidasi oleh Penjaminan Mutu.				Hasil review RPS		RPS yang divalidasi
5	RPS yang divalidasi diserahkan kembali ke dosen yang bersangkutan untuk ditandatangani.				RPS yang divalidasi		RPS yang ditandatangani
6	RPS yang sudah ditandatangani diserahkan ke admin prodi untuk diarsip.				RPS yang ditandatangani		Arsip RPS
7	RPS yang tidak sesuai OBE (tidak divalidasi) dikembalikan ke dosen untuk direvisi.				Hasil review RPS		RPS yang direvisi
8	Hasil revisi RPS dikirimkan Kembali ke Penjaminan Mutu untuk direview	