




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Raya Telang PO BOX 2 Kamal – Bangkalan

Laman: www.teknik.trunojoyo.ac.id

SOP Prosedur pendaftaran Ujian MBKM Riset

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	:	19/UN46.3.4/OT.01.00/2022	<div>Disahkan oleh: Dekan Fakultas Teknik</div> <div></div> <div>Ari Basuki NIP. 197801202003121002</div>
	No. Revisi	:	01	
	Tanggal Terbit	:	14 Desember 2022	
	Tanggal Efektif	:	14 Desember 2022	
Dasar Hukum				Kualifikasi Pelaksana
<div>1. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</div> <div>2. UU Nomor RI 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</div> <div>3. Undang-Undang UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</div> <div>4. Permendikbud Nomor15 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja LLDIKTI;</div> <div>5. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan</div> <div>6. Juknis Kepmen Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi</div> <div>7. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotocopy Ijazah, Fotocopy Sertifikat Profesi, Fotocopy Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi Lulusan Perguruan Tinggi</div> <div>8. Permendikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi</div> <div>9. Permendikti Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</div>				<div>1. Mahasiswa</div> <div>2. Admin</div> <div>3. Koorprodi</div> <div>4. Sekjur</div> <div>5. Kajur</div> <div>6. Dosen</div>
Keterkaitan				Peralatan/ Perlengkapan
1.SOP				Komputer, Aplikasi, Internet, ATK, AC, Map berkas, Laptop, Nomor antrian.

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Mahasiswa	Admin	Koord prodi	SekJur	Kajur	Dosen	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa melakukan pendaftaran online di laman Jurusan masing-masing	√						Softcopy Laporan		
2	Mahasiswa menyerahkan printout laporan MBKM Riset rangkap 3 (dijilid softcover warna putih) kepada admin prodi maksimal H+1 setelah melakukan pendaftaran online	√						Hardcopy Laporan		
3	Admin prodi melakukan validasi pendaftaran untuk selanjutnya diajukan penjadwalan ke jurusan		√							
4	Admin prodi mengumumkan jadwal yang sudah ditetapkan jurusan di laman jurusan masing-masing		√							
5	Admin prodi mempublish nilai dan SKL pada H+3 di website fakultas		√							