




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

**FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Raya Telang PO BOX 2 Kamal – Bangkalan

Laman: [www.teknik.trunojoyo.ac.id](http://www.teknik.trunojoyo.ac.id)

**SOP PENGUMPULAN DAN PUBLIKASI NILAI MAGANG**

<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>	No. Dokumen	:	17/UN46.3.4/OT.01.00/2022	<div>Disahkan oleh: Dekan Fakultas Teknik</div> <div></div> <div>Ari Basuki NIP. 197801202003121002</div>
	No. Revisi	:	01	
	Tanggal Terbit	:	14 Desember 2022	
	Tanggal Efektif	:	14 Desember 2022	
<b>Dasar Hukum</b>				<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<div>1. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</div> <div>2. UU Nomor RI 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</div> <div>3. Undang-Undang UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</div> <div>4. Permendikbud Nomor 15 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kedja LLDIKTI;</div> <div>5. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan</div> <div>6. Juknis Kepmen Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi</div> <div>7. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotocopy Ijazah, Fotocopy Sertifikat Profesi, Fotocopy Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi Lulusan Perguruan Tinggi</div> <div>8. Permendikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi</div> <div>9. Permendikti Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</div>				<div>1. DUDI</div> <div>2. Mahasiswa</div> <div>3. Dosen Pembimbing</div> <div>4. Jurusan</div> <div>5. Pengolah Data Akademik</div>
<b>Keterkaitan</b>				<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
<div>1. SOP</div>				Komputer, map berkas, lemari, wifi, ATK.

No	Aktifitas	Pelaksana				Pengolah data akademik	Mutu Baku		
		DUDI	Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Jurusan		Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Dunia Usaha Dunia Industri memberi nilai ke Mahasiswa								
2	Mahasiswa menyetorkan nilai Magang ke Dosen Pembimbing								
3	Dosen Pembimbing menyetorkan nilai magang ke ketua jurusan								
4	Ketua jurusan mengkonversi nilai dan menyetorkn nilai ke pengolah data akademik								
5	Pengolah data akademik input nilai magang ke Siakad.								