




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

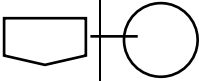
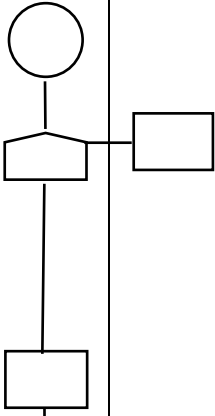


FAKULTAS TEKNIK

Jl. Raya Telang PO BOX 2 Kamal – Bangkalan

Laman: www.teknik.trunojoyo.ac.id

SOP Penentuan Penguji Proposal Skripsi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	:	12/UN46.3.4/OT.01.00/2022	<div>Disahkan oleh: Dekan Fakultas Teknik</div> <div></div> <div>Ari Basuki NIP. 197801202003121002</div>				
	No. Revisi	:	01					
	Tanggal Terbit	:	14 Desember 2022					
	Tanggal Efektif	:	14 Desember 2022					
Dasar Hukum				Kualifikasi Pelaksana				
1. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU Nomor RI 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 3. Undang-Undang UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Permendikbud Nomor15 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja LLDIKTI; 5. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan 6. Juknis Kepmen Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi 7. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotocopy Ijazah, Fotocopy Sertifikat Profesi, Fotocopy Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi Lulusan Perguruan Tinggi 8. Permendikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi 9. Permendikti Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.				1. Mahasiswa 2. Admin 3. Jurusan 4. Koorprodi				
Keterkaitan				Peralatan/ Perlengkapan				
1. SOP Ujian Skripsi 2. Panduan Tugas Akhir				Map Berkas, AC, Wifi, Komputer, Alat Tulis Kantor, Lemari, Printer				
No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Mahasiswa	Admin	Jurusa n	Koorpr odi	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa telah melengkapi persyaratan Ujian proposal, sidang skripsi/MBK M Riset yang telah	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>			Proposal: Printout proposal, BAP, Kelayakan sidang Proposal, Skripsi/MBKM riset: Surat keterangan telah menyelesaikan Tahfidz Ayat dan Hadist	sesuai jadwal pendaftara n	berkas ujian

	divalidasi oleh admin akademik					Ahkam / iqtishadi, Sertifikat Toefl dengan nilai yang telah ditentukan, Keterangan lolos Plagiasi.		
2	Admin akademik merekapitulasi data mahasiswa yang layak untuk mengikuti ujian proposal, dan sidang skripsi/MBK M riset sesuai persyaratan						1 Hari	data mahasiswa layak ujian
3	Jurusan bersama koorprodi melakukan koordinasi terkait pemilihan penguji proposal, skripsi /MBKM Riset					data dosen berdasarkan kompetensi dan keadilan distribusi penguji, dan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli	1 hari	data mahasiswa disertai dosen penguji
4	Jurusan menghubungi beberapa dosen untuk dimintai kesediaannya menjadi dosen Penguji.						1 hari	
5	Jurusan menyusun Jadwal ujian proposal, skripsi/						1 hari	jadwal ujian

	MBKM Riset dan menyerahkan nya ke bagian akademik.							
6	Admin akademik mempublikasikan Jadwal Ujian proposal, skripsi /MBKM Riset di Web Fakultas dan mendistribusikan berkas ujian kepada Penguji dan Pembimbing.						1 hari	jadwal ujian yang telah dipublikasikan