





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Raya Telang PO BOX 2 Kamal – Bangkalan

Laman: www.teknik.trunojoyo.ac.id

SOP KRS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	:	6/UN46.3.4/OT.01.00/2022	<div>Disahkan oleh: Dekan Fakultas Teknik</div> <div></div> <div>NIP. 197801202003121002</div>
	No. Revisi	:	01	
	Tanggal Terbit	:	14 Desember 2022	
	Tanggal Efektif	:	14 Desember 2022	
Dasar Hukum				Kualifikasi Pelaksana
<div>1. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</div> <div>2. UU Nomor RI 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</div> <div>3. Undang-Undang UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</div> <div>4. Permendikbud Nomor 15 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja LLDIKTI;</div> <div>5. Pernienpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan</div> <div>6. Juknis Kepmen Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi</div> <div>7. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotocopy Ijazah, Fotocopy Sertifikat Profesi, Fotocopy Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi Lulusan Perguruan Tinggi</div> <div>8. Permendikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi</div> <div>9. Permendikti Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</div>				<div>1. Pengolahan akademik</div> <div>2. Mahasiswa</div> <div>3. Dosen Pembimbing</div>
Keterkaitan				Peralatan/ Perlengkapan
				Perlengkapan Komputer, Internet, Map, SIAKAD
No	Kegiatan	Pelaksana		
		Pengolah akademik	Mahasiswa	Dosen Pembimbing
1	Pengolah data akademik menawarkan	<div></div>		

	Mata Kuliah berdasarkan kurikulum semester berjalan di Siakad	<div>Pengolah data input Mata kuliah</div>		
2	Mahasiswa yang sudah melakukan registrasi bisa KRS online di Siakad di masa KRS semester berjalan		<div>KRS di Siakad</div>	
3	Mahasiswa konsultasi KRS ke dosen pembimbing akademik (membawa KHS semester terakhir)		<div>konsultasi keKoorprodi dosen</div>	<div>membimbing mahasiswa sesuai dengan</div>
4	Dosen pembimbing akademik memvalidasi KRS mahasiswa ybs			
5	Mahasiswa mencetak KRS yang sudah divalidasi rangkap 3 untuk disahkan dosen pembimbing akademik (arisp mahasiswa, dosen pembimbing akademik, pengolah data akademik)		<div>Cetak hasil KRS rangkap 3</div> <div>selesai</div>	