




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA






FAKULTAS TEKNIK

Jl. Raya Telang PO BOX 2 Kamal – Bangkalan

Laman: www.teknik.trunojoyo.ac.id

SOP KONVERSI NILAI MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA INTERNAL

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	:	5/UN46.3.4/OT.01.00/2022	<div>Disahkan oleh: Dekan Fakultas Teknik</div> <div></div> <div>Ari Dasuki NIP. 197801202003121002</div>
	No. Revisi	:	01	
	Tanggal Terbit	:	14 Desember 2022	
	Tanggal Efektif	:	14 Desember 2022	
Dasar Hukum				Kualifikasi Pelaksana
1. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU Nomor RI 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 3. Undang-Undang UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Permendikbud Nomor15 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja LLDIKTI; 5. Pernienpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan 6. Juknis Kepmen Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi 7. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotocopy Ijazah, Fotocopy Sertifikat Profesi, Fotocopy Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi Lulusan Perguruan Tinggi 8. Permendikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi				1. Mahasiswa 2. Kordinasi MBKM 3. Koorprodi 4. Dosen

9. Permendikti Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.								
Keterkaitan		Peralatan/ Perlengkapan						
		Perlengkapan Komputer, Aplikasi MBKM, Internet, Stempel						
No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Mahasiswa	Koordinator MBKM	Koorprod i	Dosen	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mahasiswa mengajukan konversi MBKM yang telah dilaksanakan, dengan membawa surat rekomendasi MBKM, dan telah terdaftar pada SI MBKM					1. Surat Rekomendasi MBKM 2. Sertifikat/ Surat Keterangan 3. Form Pengajuan Konversi MBKM	10 Menit	Berkas Pengajuan
2.	Admin melakukan verifikasi berkas ajuan mahasiswa, dan mengajukan ke Koordinator Program Studi					1. SI MBKM 2. Sertifikat/ Surat Keterangan 3. Form Pengajuan Konversi MBKM	10 Menit	Berkas Pengajuan SI MBKM Form Persetujuan
3.	Program studi melakukan penelaahan keterkaitan kompetensi dan sebaran mata kuliah pada semester berjalan dan menyampaikan ke jurusan					1. SI MBKM 2. Sertifikat/ Surat Keterangan 3. Form Pengajuan Konversi MBKM 4. Panduan Akademik	10 Menit	Form Persetujuan Mata Kuliah Konversi dan Kode MK
4.	Jurusan memberikan pengesahan konversi mata kuliah					1. Form Persetujuan	10 Menit	Pengesahan
5	Admin input nilai konversi mata kuliah melalui SI MBKM						10 Menit	Nilai Konversi MK di SI MBKM

FORM PENGAJUAN
KONVERSI MATA KULIAH MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (EKSTERNAL)

A. Identitas

1. Nama :
2. NIM :
3. Program Studi :
4. Telepon/Hp :
5. Dosen Wali :
6. Kegiatan MBKM :

B. Daftar Kegiatan MBKM*)

No	Daftar Kegiatan	Alokasi Waktu/ SKS	Nilai

Pengajuan telah Divalidasi
Tgl :
Paraf

Bangkalan,
 Mahasiswa

Nama
 NIM

*) Dilampiri Surat Keterangan/ Sertifikat

FORM PERSETUJUAN

KONVERSI MATA KULIAH MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (EKSTERNAL)

A. Identitas

1. Nama :
2. NIM :
3. Program Studi :
4. Telepon/Hp :
5. Dosen Wali :
6. Kegiatan MBKM :

B. Daftar Kegiatan MBKM^{*)}

No	Daftar Kegiatan	Waktu/ SKS	Nilai	Mata Kuliah Konversi	SKS	Nilai
JUMLAH				JUMLAH		

Menyetujui
Ketua Jurusan

Nama
NIP

Bangkalan,
Mengesahkan
Koordinato Program Studi

Nama

NIP.