




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Raya Telang PO BOX 2 Kamal – Bangkalan

Laman: www.teknik.trunojoyo.ac.id

SOP CEK PLAGIASI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	:	1/UN46.3.4/OT.01.00/2022	<div>Disahkan oleh: Dekan Fakultas Teknik</div> <div></div> <div>Ari Basuki NIP. 197801202003121002</div>
	No. Revisi	:	01	
	Tanggal Terbit	:	14 Desember 2022	
	Tanggal Efektif	:	14 Desember 2022	
Dasar Hukum				Kualifikasi Pelaksana
<div>1. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</div> <div>2. UU Nomor RI 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</div> <div>3. Undang-Undang UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</div> <div>4. Permendikbud Nomor15 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja LLDIKTI;</div> <div>5. Pernienpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan</div> <div>6. Juknis Kepmen Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi</div> <div>7. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotocopy Ijazah, Fotocopy Sertifikat Profesi, Fotocopy Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi Lulusan Perguruan Tinggi</div> <div>8. Permendikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi</div> <div>9. Permendikti Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</div>				<div>1. Mahasiswa</div> <div>2. Admin Program Studi</div> <div>3. Koorprodi</div>
Keterkaitan				Peralatan/ Perlengkapan
<div>1. SOP Ujian Skripsi</div> <div>2. Panduan Tugas Akhir</div> <div>3. Format Cek Plagiasi Fakultas Teknik</div>				Perlengkapan Komputer, Aplikasi Cek Plagiasi Turnitin, Internet
No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Baku

		Mahasiswa	Admin Program Studi	Koorprodi	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mahasiswa yang telah melakukan pengecekan secara mandiri pada Turnitin dan telah memenuhi batas minimal, mengajukan permohonan cek plagiasi dengan cara kirim File Naskah Tugas Akhir Final melalui email program studi				1. Naskah Tugas Akhir 2. Ambang Batas <i>Similarity</i> : a. BAB I : 30% b. BAB II : 30% c. BAB III : 30% d. BAB IV : 10% 3. Batas Toleransi : 3 kata. 4. Email Prodi : 1. - 2. - 5. File yang dikirim berformat (rar), dengan nama folder Nim_Nama.rar Contoh : 17072111_Arif.rar 6. File Skripsi (bukan folder) dipecah kedalam beberapa bagian dengan penamaan : a. 17072111_Cover ; 1) Halaman Judul 2) Kata Pengantar b. 17072111_Abstact 1) Abstrak 2) Daftar Isi 3) Daftar Gambar 4) Daftar Rumus 5) Daftar Lainnya 6) Daftar Lampiran c. 17072111_Appendices d. 17072111_Chapter 1 e. 17072111_Chapter2 f. 17072111_Chapter3 g. 17072111_Chapter4, dst h. 17072111_Conclu sion i. 17072111_Cover j. 17072111_References 7. Subjek e-mail diisi : NIM_NAMA_JUDUL TUGAS AKHIR	10 Menit	Berkas Pengajuan
2.	Melakukan pengecekan naskah melalui Turnitin, dan mengirimkan <i>report</i> ke email mahasiswa	Tidak	Ya		1. Naskah Memenuhi Persyaratan	1 Hari	Hasil Cek Plagiasi
3.	Menerbitkan Surat Keterangan Bebas Plagiasi				1. Naskah Memenuhi Persyaratan	10 Menit	Draft Surat Keterangan Bebas Plagiasi
4.	Mengesahkan Surat Keterangan Cek Plagiasi				1. Draft Surat Keterangan Bebas Plagiasi yang sudah ditandatangani petugas cek	10 Menit	Pengesahan
5	Mengirim Surat Keterangan Bebas Plagiasi melalui Email mahasiswa				1. Surat Keterangan Bebas Plagiasi Yang sudah ditandatangani Ketua Jurusan	5 Menit	Surat Keterangan Bebas Plagiasi
6	Mahasiswa mencetak Surat Keterangan dan Membubuhkan Tanda Tangan beserta Meterai				1. Surat Keterangan Bebas Plagiasi Tercetak 2. Meterai Rp. 10.000	5 Menit	Persyaratan Pendaftaran Tugas Akhir

