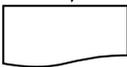




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
 UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
FAKULTAS TEKNIK
 Jl. Raya Telang PO BOX 2 Kamal – Bangkalan
 Laman: www.teknik.trunojoyo.ac.id

SOP PENCAIRAN DANA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	:	50/UN46.3.4/OT.01.00/2022	Disahkan oleh: Dekan Fakultas Teknik  Ari Basuki NIP.197801202003121002
	No. Revisi	:	01	
	Tanggal Terbit	:	14 Desember 2022	
	Tanggal Efektif	:	14 Desember 2022	
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang Undang Negara Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2006 Tentang status Universitas Trunojoyo; 4. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Di Perguruan Tinggi; 5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia; 6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 36 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi; 7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasioanal RI No.11 Tahun 2006 tentang status Universitas Trunojoyo Madura 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa 2. Wakil Dekan III 3. Bendahara 4. Wakil dekan II 		
Keterkaitan		Peralatan/ Perlengkapan		
		Berkas, Map Berkas, Stempel, Internet, ATK, Laptop.		

Kegiatan	No	Unit Terkait				Dokumen	Waktu
		Mahasiswa	Wakil Dekan III	Bendahara	Wakil Dekan II		
Pengajuan Proposal Kegiatan	1					Proposal Kegiatan	15 Menit
Membuat Memo	2					Proposal Kegiatan	15 Menit
Membuat Blangko Pencairan	3					Proposal Kegiatan, Memo	30 Menit
Persetujuan blangko pencairan	4					Blangko	1 Jam
Pencairan	5					Blangko	1 Jam
Selesai	6						