



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

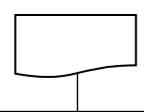
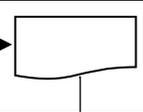
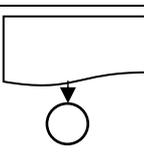
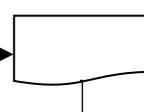
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Raya Telang PO BOX 2 Kamal – Bangkalan

Laman: www.teknik.trunojoyo.ac.id

SOP PEMINJAMAN GEDUNG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Dokumen	:	49/UN46.3.4/OT.01.00/2022	Disahkan oleh: Dekan Fakultas Teknik  Ari Basuki NIP. 197801202003121002
	No. Revisi	:	01	
	Tanggal Terbit	:	14 Desember 2022	
	Tanggal Efektif	:	14 Desember 2022	
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana		
1. Undang Undang Negara Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2006 Tentang status Universitas Trunojoyo; 4. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Di Perguruan Tinggi; 5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia; 6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 36 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi; 7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasioanal RI No.11 Tahun 2006 tentang status Universitas Trunojoyo Madura;		1. Mahasiswa/Ormawa FT 2. Sekretaris Wadek III/Dekanat FT 3. BUK		
Keterkaitan		Peralatan/ Perlengkapan		
		Berkas, wifi, Laptop, Stempel, Map Berkas.		

Kegiatan	No	Unit Terkait			Dokumen	Waktu
		Mahasiswa/ Ormawa FT	Sekretaris Wadek III/Dekanat FT	BUK		
Kroscek Jadwal Peminjaman Gedung	1				Web peminjaman Gedung (Sigeru)	10 Menit
Informasi Jadwal Peminjaman Gedung	2				Web peminjaman Gedung (Sigeru)	10 Menit
Pengajuan Surat Peminjaman Gedung	3				Surat pengajuan dari Ormawa FT	6 Bulan
Rekomendasi Peminjaman Gedung ke BUK	4				Surat peminjaman Gedung dari Fakultas Teknik	30 menit
Surat ditujukan ke BUK	5				Surat peminjaman Gedung dari Fakultas Teknik	1 Bulan
Surat Pengajuan Diproses BUK	6				Surat peminjaman Gedung dari Fakultas Teknik ditanda tangani Kepala BUK	15 Menit
Pengambilan surat oleh Mahasiswa dan akan di informasikan satpam penjaga Gedung terkait	7				Surat Peminjaman Gedung	5 menit
Selesai	8				Surat peminjaman Gedung	10 menit